

## 嘱託職員を募集

- ・業務内容 引越しに伴う水道メーターの臨時検針（社有車を使用）  
データ入力、入力作業に関する事務処理  
※水道事業に関する業務の範囲内において仕事内容を変更する場合があります。
- ・雇用形態 有期嘱託職員（産休・育休業代替）
- ・採用人数 1名
- ・勤務場所 新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3  
新潟市水道局料金課内 公益財団法人新潟水道サービス
- ・応募資格 普通自動車運転免許 必須、一般事務経験が1年以上あれば尚可、  
パソコン操作（Word・Excel 基本操作）
- ・雇用期間 令和7年9月1日～令和7年12月31日 契約更新の可能性なし  
※契約期間満了時の業務の状況、本人の勤務成績等、及び産休・育休を取得して  
いる職員の復職状況により、契約を更新する場合があります。
- ・勤務時間 8：30～17：15（60分の休憩含む） 1日7時間45分 週31時間
- ・休日 水曜日・土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12/29～1/3）  
但し、業務の都合により変更する場合があります。他、有給休暇等あり。
- ・報酬 月額 161,339円 他、通勤手当、時間外勤務手当
- ・応募書類締切日 令和7年7月15日（火曜）必着  
※郵送が間に合わない等の場合は持参いただいても構いません。
- ・選考方法 書類選考・面接による（令和7年7月24日（木曜）を予定）
- ・申し込み 市販の履歴書（顔写真添付）を、下記までご郵送ください。

郵送先

〒950-0914

新潟市中央区紫竹山1-5-10

公益財団法人新潟水道サービス

総務・情報管理グループ

TEL：025-241-1221（平日 8:30～17:15）